



LANDKREIS
KONSTANZ

Antragsausgabe am:

Eingangsstempel

Antrag auf Gewährung von Eingliederungshilfe

für Menschen mit Behinderung nach dem Neunten Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX)

für

Frau/Herrn

Name, Vorname, Geburtsdatum

Ggf. vertreten durch:

- gesetzliche Betreuung, Vormundschaft, bevollmächtigte Person
 Sorgeberechtigte/n

Name, Vorname

Anschrift

Telefonnummer, email

Welche Hilfe benötigen Sie und warum?

Es wird darauf hingewiesen, dass die Eingliederungshilfeleistungen auch in Form eines Persönlichen Budgets in Anspruch genommen werden können.

Hatten Sie schon Kontakt mit einem Leistungserbringer?

- ja
 nein

Wenn ja, mit wem? (Name und Kontaktdaten Ansprechperson)

**BITTE BEACHTEN SIE:
UNVOLLSTÄNDIG AUSGEFÜLLTE ANTRÄGE WERDEN ZURÜCKGESCHICKT UND VERZÖGERN DIE BEARBEITUNG**

A Daten der antragstellenden Person

1. Personendaten

| | |
|--|---|
| Name | |
| Vorname | |
| PLZ, Wohnort | |
| Straße, Hausnummer | |
| Telefonnummer | |
| Geburtsdatum | |
| Geburtsort | |
| Geburtsname | |
| Geschlecht | |
| Staatsangehörigkeit | |
| Für ausländische Staatsangehörige: Art des Aufenthaltstitels Aufenthaltstitel gültig bis | |
| Arbeitserlaubnis | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Familienstand | |
| Steueridentifikationsnummer | |
| Art des Schulabschlusses | |
| Erlerner Beruf bzw. zuletzt ausgeübte Tätigkeit | |

2. Daten der Eltern

| | Mutter | Vater |
|--|--------|-------|
| Name | | |
| Vorname | | |
| PLZ, Wohnort | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| falls bereits verstorben, Sterbedatum | | |

3. Daten des/r nicht getrenntlebenden Ehegatten/in, Lebenspartners/in oder Partners/in einer eheähnlichen oder lebenspartnerschaftsähnlichen Gemeinschaft

(Angaben freiwillig, kann ggf. zu einer Erhöhung des Einkommensfreibetrags führen und sich somit positiv für Sie auswirken.)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Name | |
| Vorname | |
| PLZ, Wohnort | |
| Straße, Hausnummer | |
| falls bereits verstorben, Sterbedatum | |

4. Daten der unterhaltsberechtigten Kinder (sofern im gleichen Haushalt lebend)

(Angaben freiwillig, kann ggf. zu einer Erhöhung des Einkommensfreibetrags führen und sich somit positiv für Sie auswirken.)

Für weitere Kinder verwenden Sie bitte ggf. ein gesondertes Blatt.

| | Kind 1 | Kind 2 |
|--------------------|--------|--------|
| Name | | |
| Vorname | | |
| PLZ, Wohnort | | |
| Straße, Hausnummer | | |

5. Behinderung

| | |
|---|---|
| Art der Behinderung/en | |
| Schwerbehindertenausweis (Kopie Vorder- und Rückseite beifügen) | <input type="checkbox"/> Ja - Grad der Behinderung in %..... Merkzeichen: <input type="checkbox"/> Nein |
| Ist die Behinderung aufgrund eines Verkehrsunfalls, einer Straftat, eines Arbeits- oder Wegeunfalls oder eines Haftungsfalls eingetreten? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Bestehen Schadenersatzansprüche | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Ggf. gegen wen | |

| | |
|--|---|
| Erhalten Sie Leistungen nach einem Entschädigungsgesetz? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Falls ja, nach welchem Gesetz? | <input type="checkbox"/> Bundesversorgungsgesetz (BVG) <input type="checkbox"/> Soldatenversorgungsgesetz (SVG) <input type="checkbox"/> Zivildienstgesetz (ZDG) <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienstgesetz (BVG) <input type="checkbox"/> Häftlingshilfegesetz (HHG) <input type="checkbox"/> Infektionsschutzgesetz (IfSG) <input type="checkbox"/> Opferentschädigungsgesetz (OEG) <input type="checkbox"/> Lastenausgleichsgesetz (LAG) |

| | |
|--|---|
| Erhalten Angehörige von Ihnen, die im gleichen Haushalt leben, Leistungen nach einem Entschädigungsgesetz? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Falls ja, nach welchem Gesetz? | <input type="checkbox"/> Bundesversorgungsgesetz (BVG) <input type="checkbox"/> Soldatenversorgungsgesetz (SVG) <input type="checkbox"/> Zivildienstgesetz (ZDG) <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienstgesetz (BVG) <input type="checkbox"/> Häftlingshilfegesetz (HHG) <input type="checkbox"/> Infektionsschutzgesetz (IfSG) <input type="checkbox"/> Opferentschädigungsgesetz (OEG) <input type="checkbox"/> Lastenausgleichsgesetz (LAG) |
| Falls ja, als | <input type="checkbox"/> Beschädigte/r <input type="checkbox"/> Hinterbliebene/r |

6. Bankverbindung

| | |
|--------------------|--|
| Name der Bank | |
| IBAN, BIC | |
| Kontoinhaber | |
| Anschrift der Bank | |

7. Kranken- und Pflegeversicherung

| | |
|-------------------------------|--|
| Name der Krankenkasse | |
| Krankenversicherungsnummer | |
| Anschrift der Geschäftsstelle | |
| Versicherungsart | <input type="checkbox"/> Pflichtversicherung <input type="checkbox"/> Familienversicherung über <input type="checkbox"/> private Krankenversicherung <input type="checkbox"/> freiwillige Krankenversicherung |

| | |
|--|---|
| Pflegegrad (Bitte Kopie des Bescheids beifügen) | <input type="checkbox"/> keiner <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> beantragt |
| Ggf. seit wann | |
| Erhalten Sie Leistungen der Pflegeversicherung? | <input type="checkbox"/> Pflegegeld <input type="checkbox"/> Pflegesachleistung <input type="checkbox"/> Entlastungsbetrag <input type="checkbox"/> Kombination von Geldleistung und Sachleistung (Kombinationsleistung) |

8. Beihilfe

| | |
|---|---|
| Sind oder waren Sie oder ein Elternteil im öffentlichen Dienst beschäftigt? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Dienstherr | |
| beihilfeberechtigte Person | |
| Beihilfestelle | |
| Beihilfenummer | |

9. Rentenversicherung

| | |
|---------------------------|--|
| Rentenversicherungsträger | Deutsche Rentenversicherung <input type="checkbox"/> Bund <input type="checkbox"/> Baden-Württemberg <input type="checkbox"/> andere: |
| Rentenversicherungsnummer | |
| Versicherungsverlauf | falls vorhanden bitte beifügen |

10. Agentur für Arbeit

| | |
|---|---|
| Arbeitsagentur (Ort) | |
| Kundennummer | |
| Fand bereits ein Beratungsgespräch statt? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

11. Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

| | | |
|--|---|-----|
| Beziehen Sie derzeit oder haben Sie in der Vergangenheit Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) erhalten? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | |
| Behörde | von | bis |
| | | |
| | | |

12. Bisherige Aufenthaltsverhältnisse

Tatsächliche Aufenthalte (muss nicht unbedingt mit der polizeiliche Meldeadresse übereinstimmen) in den letzten sechs Monaten

| | | |
|-----|-----|-----|
| Ort | von | bis |
| | | |
| | | |
| | | |

B

Einkommen der antragstellenden Person und der Eltern bzw. des Elternteils bei minderjährigen antragstellenden Personen (sofern im gleichen Haushalt lebend)

(und des nicht getrenntlebenden Ehegatten oder Lebenspartners, des Partners in einer eheähnlichen oder lebenspartnerähnlichen Gemeinschaft – Angaben freiwillig, kann ggf. zu einer Erhöhung des Einkommensfreibetrags führen.)

(auch erwartetes Einkommen)

| Einkommensart | Antragsteller (Betrag) | Eltern (Betrag) | Partner (Betrag) |
|--|------------------------|-----------------|------------------|
| Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt (HLU) SGB XII | | | |
| Bürgergeld (SGB II) | | | |
| Wohngeld | | | |

| | |
|--|---|
| Beziehen Sie Grundsicherung/HLU, Bürgergeld oder Wohngeld? | <input type="checkbox"/> Ja => bitte weiter bei Buchstabe C <input type="checkbox"/> Nein => bitte weiter bei „Einkommen des Vorvorjahres“ |
| Können Sie Ihren Einkommensteuerbescheid und Ihre -steuererklärung des Vorvorjahres vorlegen und weichen Ihre aktuellen Einkünfte nicht erheblich (15 %) von denen des Vorvorjahres ab | <input type="checkbox"/> beides Mal Ja => bitte weiter bei Buchstabe C <input type="checkbox"/> mindestens einmal Nein => bitte weiter bei „Einkommen des Vorvorjahres“ |

Einkommen des Vorvorjahres (2023)

| Einkommensart | Antragsteller (Betrag) | Eltern (Betrag) | Partner (Betrag) |
|---------------|------------------------|-----------------|------------------|
|---------------|------------------------|-----------------|------------------|

| 1. Leistungen des Arbeitsamtes | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| Arbeitslosengeld I | | | |
| Unterhaltsgeld | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Berufsausbildungsbeihilfe | | | |
| Sonstiges (z .B. Insolvenzgeld) | | | |

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| 2. Kindergeld | | | |
| Kindergeld | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3. Renten und Pensionen | | | |
| Witwen-/Witwerrente | | | |
| Altersrente | | | |
| Waisenrente/ Halbwaisenrente (-geld) | | | |
| Rente wegen voller/teilweiser Erwerbsminderung | | | |
| Firmen-, Betriebs-, Auslandsrente | | | |
| Privatrente (z. B. aus Lebensversicherung) | | | |
| Sonstiges | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4. Unterhaltsleistungen (von Eltern, getrennt lebenden/geschiedenen Ehepartnern) | | | |
| Unterhalt | | | |
| Unterhaltsvorschuss (UVG) vom Jugendamt | | | |
| Sonstiges | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| 5. Leistungen der Krankenkasse | | | |
| Krankengeld/ Mutterschaftsgeld | | | |
| Sonstiges | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| 6. Erwerbseinkünfte | | | |
| nichtselbständige Arbeit | | | |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| Gewerbebetrieb | | | |
| Sonstiges | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| 7. Vermietung und Verpachtung | | | |
| Vermietung/Verpachtung | | | |
| Nießbrauch | | | |
| Abgeltung von Wohnrecht | | | |
| Sonstiges | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 8. sonstige Einkünfte | | | |
| Übergangsgeld (Rentenversicherungs- träger/Arbeitsagentur) | | | |
| BAföG | | | |
| Unterhaltssicherung (Grundwehr-/Zivildienst) | | | |
| Leibrenten | | | |
| Geldwerte Sachleistungen (z. B. kostenlose Verpflegung, Wohnrecht) | | | |
| sonstige Einkünfte/Zinsen | | | |

Bemerkung zu Kontoauszügen:

Sie haben die Möglichkeit, Empfänger und Verwendungszweck von Soll-Buchungen, die keinen Bezug zu Ihrer Eingliederungshilfeleistung haben (Beiträge an Parteien, Gewerkschaften, religiöse Vereinigungen etc.), auf den Kopien Ihrer Kontoauszüge zu schwärzen.

Nicht schwärzen dürfen Sie sämtliche Angaben zu Haben-Buchungen. Kontostände (Saldo am Ende des Auszuges) und alle Soll-Buchungen, die von diesem Gesetz betroffen sind (Zahlungen für Versicherungsbeiträge, Überträge auf andere eigene Konten etc.) dürfen ebenfalls nicht geschwärzt werden.

Die von Ihnen vorgelegten Kontoauszüge dürfen in Kopie in den Leistungsakten der Eingliederungshilfe gespeichert werden, wenn den Kontoauszügen Tatsachen zu entnehmen sind, die sich unmittelbar auf die Anspruchsvoraussetzungen der von Ihnen beantragten Eingliederungshilfe auswirken. Über die Speicherung Ihrer Kontoauszüge entscheidet die Eingliederungshilfe jeweils im Einzelfall. Ihre Kontoauszüge oder Kopien davon, die nach der Prüfung nicht mehr benötigt werden, erhalten Sie zurück oder Kopien werden datenschutzkonform vernichtet.



Vermögen der antragstellenden Person und der Eltern bzw. des Elternteils bei minderjährigen antragstellenden Personen (sofern im gleichen Haushalt lebend)

Sofern Sie Grundsicherung/HLU, Bürgergeld oder Wohngeld beziehen, bitte weiter auf Seite 12.

| 1. Bargeld, Guthaben auf Konten (z. B. Bargeld, Guthaben Giro- oder Sparkonto (-buch), Festgeld) | | |
|--|-----------------------|--------|
| Art | Konto-/Vertragsnummer | Betrag |
| | | |
| | | |
| | | |

| 2. Wertpapiere (z. B. Bundesschatzbriefe, Sparkassenbriefe, Aktien, Fonds) Sparverträge (z. B. Bausparvertrag, vermögenswirksame Leistungen, Lebensversicherungen, Rentenversicherungen, auch riestergefördert, auch mit Verwertungsausschluss) | | |
|--|-----------------------|--------|
| Art | Konto-/Vertragsnummer | Betrag |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|--|
| 3. Bestehen offene Erbsprüche? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
|--|

Falls Ja

| Art des erwarteten Nachlasses | Wert |
|-------------------------------|------|
| | |

| 4. Sonstiges Vermögen (z. B. wertvolle Möbel, Teppiche, Kunstgegenstände, Schmuck, Erbsprüche, Leibgeding) | |
|--|--------|
| Art | Betrag |
| | |
| | |

| 5. Immobilien (z. B. Ein-/Mehrfamilienhaus, Eigentumswohnung, Grundstück, Nießbrauch) | | |
|---|------|--------------|
| Art | Lage | Verkehrswert |
| | | |
| | | |
| | | |

| 6. Kraftfahrzeug (z. B. Auto, Motorrad) | | | |
|--|-------------------|----------|----------|
| Art | Hersteller/Modell | Km-Stand | Zeitwert |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. Wurde innerhalb der letzten 10 Jahre Vermögen nach Nr. 1-6 des Antragstellers durch **Schenkung** oder **Übergabevertrag** auf andere Personen übertragen?

Ja Nein

Falls Ja

| Art des übertragenen Vermögens | Begünstigter | Wert |
|--------------------------------|--------------|------|
| | | |

Mitwirkungspflichten

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich verpflichtet bin, Änderungen in den Verhältnissen, die für die Leistung erheblich sind oder über die im Zusammenhang mit der Leistung Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich einer/einem Mitarbeiter/in der Behörde des Trägers der Eingliederungshilfe anzuzeigen (§ 60 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 SGB I). Deshalb werde ich unverzüglich und unaufgefordert insbesondere alle Änderungen in den Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnissen sowie in den häuslichen Verhältnissen (z.B. durch Zu- oder Wegzug von unterhaltsberechtigten Kindern) anzeigen.

Hinweis zum Datenschutz

Zur Bearbeitung Ihres Antrags erheben wir Ihre Daten nach § 67a Abs. 1 SGB X i. V. m. § 60 SGB I. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. § 67b Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) und § 23 SGB IX. Diese Daten sind notwendig, um

die Voraussetzungen, Ihnen Leistungen der Eingliederungshilfe gewähren zu können, zu prüfen. Die personenbezogenen Daten werden dafür digital erfasst und gespeichert. An andere Stellen oder ggf. an den Leistungsträger werden Ihre personenbezogenen Daten nur weitergegeben, wenn dies erforderlich und gesetzlich zugelassen ist.

Die Datenschutzbestimmungen des Landratsamtes Konstanz und die Datenschutzhinweise (Art. 13 Datenschutzgrundverordnung) finden Sie unter www.LRAKN.de

Versicherung der Richtigkeit der Angaben

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und ich nichts verschwiegen habe. Mir ist bekannt, dass ich wegen wissentlich falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann und zu Unrecht erhaltene Sozialleistungen zurückzahlen muss. Alle Änderungen, insbesondere der Familien-, Einkommens-, und Vermögensverhältnisse werde ich unaufgefordert und unverzüglich mitteilen.

Datum

Unterschrift des Antragstellers und/oder des Betreuers/Bevollmächtigten

Ergänzende unabhängige Teilhabeberatung – EUTB nach § 32 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX)

Zur Stärkung der Selbstbestimmung von Menschen mit Behinderungen und von Behinderung bedrohter Menschen fördert das Bundesministerium für Arbeit und Soziales ein von Leistungsträgern und Leistungserbringern **unabhängiges ergänzendes Beratungsangebot**. Das ergänzende Angebot erstreckt sich auf die **Information und Beratung über Rehabilitations- und Teilhabeleistungen** nach dem SGB IX.

Weitere Informationen erhalten Sie auf <https://www.teilhabeberatung.de>.

Bitte denken Sie daran, den Antrag vollständig auszufüllen und Ihre Angaben durch notwendige Nachweise zu belegen. Fehlende Angaben und Unterlagen müssen nachgefordert werden und verzögern die Bearbeitung.

Dem Antrag habe ich u. a. folgende Unterlagen in Kopie beigelegt:

- bei Bestehen einer gesetzlichen Betreuung: Betreuerausweis und Betreuungsgutachten
- bei minderjährigen antragstellenden Personen: Nachweis über das Sorgerecht, sofern nicht von beiden Elternteilen gemeinsam ausgeübt

- gültiges Ausweisdokument (Bild und Ausweisnummer können geschwärzt werden)
- bei ausländischen Staatsangehörigen: Aufenthaltstitel

- Nachweis über die Leistungen der Pflegekasse
- aktuelle Bescheide bei Bezug dieser Leistungen: Grundsicherung/HLU, Bürgergeld, Wohngeld, BAföG
- Rentenbescheid des Vorvorjahres, jeweils mit allen Anlagen/Seiten
- bei Bezug von Rente wegen Erwerbsminderung: Nachweis, ob die Rente befristet oder unbefristet gewährt wird
- bei Erwerbstätigkeit: Einkommensteuerbescheid des Vorvorjahres und die dazugehörige Steuererklärung
- falls die aktuellen Einkünfte erheblich von denen des Vorvorjahres abweichen, zusätzlich aktuelle Nachweise zu den einzelnen Einkommensarten
- sämtliche Nachweise über vorhandenes Vermögen (für Kontoauszüge: Auszüge aller Konten der letzten drei Monate vor Antragstellung)

- Schwerbehindertenausweis
- Gutachten des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung über die Feststellung eines Pflegegrads (Pflegegutachten), sofern vorhanden
- ärztliche Unterlagen, aus denen sich Art und Schwere der Behinderung ergeben
Sie sind sich unsicher, welche ärztlichen Unterlagen benötigt werden? Wir nennen Ihnen hier ein paar Stellungnahmen und Gutachten, die für unsere Zwecke aussagekräftig sind:
Grundsätzlich:
Bescheid über die Entscheidung einer Schwerbehinderung
aktuelle medizinische Berichte/ Stellungnahmen mit Diagnose

Bei nicht eingeschulten Kindern zusätzlich:
Berichte Kinderarzt /SPZ / Frühförderstelle / Klinik/ Psychiatrie
Bericht aus dem U-Heft, aus dem Auffälligkeiten ersichtlich sind
Überweisung vom Arzt mit „Verdacht auf“
Einschulungs-Untersuchungs-Unterlagen

Bei Schulkindern zusätzlich:
Sonderpädagogisches Gutachten /Feststellungsbeschluss
Berichte Kinderarzt /SPZ / Frühförderstelle / Klinik / Psychiatrie
Einschulungs-Untersuchungs-Unterlagen
Hilfepanung Jugendamt

Bei Erwachsenen zusätzlich:
Klinik / Psychiatrie / Werkstattbericht
MDK-Bericht

- BEI BW Vorbereitungsbogen
- Einverständniserklärung Datenschutz

!Bitte beachten Sie, dass ohne medizinische Unterlagen Ihr Antrag nicht bearbeitet werden kann!

zurück an das

Landratsamt Konstanz

Sozialamt / Eingliederungshilfe

AZ: 22__

Benediktinerplatz 1

78467 Konstanz